

山陽女子短期大学専任教員募集要項

機関名	山陽女子短期大学
機関 URL	http://www.sanyo.ac.jp/
部署名	人間生活学科
募集人員	准教授または専任講師 1名
専門分野	「ビジネスマナー」、「秘書実務」
担当科目	秘書実務、ビジネス実務演習Ⅰ・Ⅱ、医療コミュニケーション 地域貢献演習Ⅰ・Ⅱ、マナーと身だしなみ、 インターンシップ、秘書実務特論Ⅰ・Ⅱなど
応募資格	上記科目の担当が可能で、大卒以上の学歴を持ち企業などで実績 があり、教育に熱心な者。
採用予定日	令和2年4月1日
提出書類	1. 履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付し、捺印のこと） 2. 教育研究等業績書（教育業績、研究業績、職務上の業績一覧） （文部科学省ホームページの大学の設置等の認可申請に係る書 類様式第4号の1, 2をダウンロードして記入してください） 3. 着任後の研究と教育に関する抱負（日本語で1,000字程度） 4. 推薦状（可能な場合）
応募締切	令和元年11月30日
選考方法	書類審査（面接を行う「交通費自弁」）
待遇	学園規定による
書類送付先・ 問い合わせ先	〒738-8504 広島県廿日市市佐方本町1-1 山陽女子短期大学 人間生活学科長 章 志華 （封書の表に「教員応募書類在中」と朱書し、書留で送付のこと） TEL 0829-32-0909 FAX 0829-32-0981 E-mail: zhang@sanyo.ac.jp
その他	応募書類は厳重に保管し、提出書類に含まれる個人情報、個人情 報保護法を遵守し、教員採用選考以外には使用しません。また、審 査終了後は責任を持って破棄いたします。