

人間生活学科 オフィス情報コース 履修モデル

【専門教育科目】

◎…資格の必修科目 ◇…資格の選択必修科目 ○…資格の選択科目 △…資格の要望科目

簿…簿記検定関連科目 会…電子会計実務検定関連科目

授業科目名	単位数		年次配当 (1週間授業時間数)				資格名						備考
			1年		2年		上級情報処理士	情報処理士	ビジネス実務士	ウェブデザイン実務士	簿記検定・ 電子会計実務検定	メデイカルクラーク	
	必修	選択	前期	後期	前期	後期							
情報基礎	情報科学	2		2			○	○	○	◎			セットで履修することを推奨
	情報管理論	2			2		○	○	○	○			
	データ構造とアルゴリズム		2		2		○						
	画像処理	2		2			○	△		◎			
	ウェブデザインⅠ	2		2			○	○		◎			
	データベース基礎	2			2		○	○		○			
	ウェブプログラミング演習	2			2		○	○					
	ウェブデザインⅡ	2				2				◎			
情報応用	ウェブデザイン総合実習	2				2	◎			◎			
	コンピュータグラフィック	2				2	○	△		△			
	ビジネスプレゼンテーションⅠ	2				2				○			
	ビジネスプレゼンテーションⅡ	2				2				○			
	デザイン論		2		2								
	3Dデータ応用	2				2	△	△		△			
	データベース応用	2				2	○			○			
ビジネス実務	ビジネス実務総論	2		2						◎			
	ビジネス実務演習Ⅰ		1		2					◎			
	ビジネス実務演習Ⅱ		1			2				◎			
	マナーと身だしなみ演習Ⅰ		1	2									
	マナーと身だしなみ演習Ⅱ		1			2							
	簿記基礎	2		2						△	簿		セットで履修すること
	簿記応用	2			2					△	簿		
	ビジネス英語		2			2				○			
	電子会計実務基礎	2				2				○	会		セットで履修すること
電子会計実務応用	2				2				△	会			
メデイカルクラーク	医療保険制度		2		2						◎		
	医療コミュニケーション		2		2						◎		
	医療事務管理特講		2		*						◎		*休命中実施(集中)
文化とコミュニケーション	文章表現とコミュニケーションⅠ		2		2		○	○	○				
	文章表現とコミュニケーションⅡ		2			2							
	コミュニケーション心理学		2		2								隔年開講
	文化とコミュニケーション		2			2	○	○					

