

人間生活学科 オフィス情報コース 履修モデル

【専門教育科目】

◎…資格の必修科目 ◇…資格の選択必修科目 ○…資格の選択科目 △…資格の要望科目

簿…簿記検定関連科目 会…電子会計実務検定関連科目

授業科目名	単位数		年次配当 (1週間授業時間数)				資格名						備考		
			1年		2年		上級情報処理士	情報処理士	ビジネス実務士	ウェブデザイン実務士	簿記検定・ 電子会計実務検定	メデイカルクラーク		社会福祉主事任用資格	
	必修	選択	前期	後期	前期	後期									
情報基礎	情報科学	2		2					○	○	○	◎			セットで履修することを推奨
	情報管理論	2			2				○	○	○	○			
	データ構造とアルゴリズム		2		2				○						
	画像処理	2		2				○	△		◎				
	ウェブデザインⅠ	2		2				○	○		◎				
	データベース基礎	2			2			○	○		○				
	ウェブプログラミング演習	2			2			○	○						
	ウェブデザインⅡ	2				2		○			◎				
情報応用	プログラミング基礎演習	2				2		○							
	ウェブデザイン総合実習	2					2	◎			◎				
	コンピュータグラフィック	2					2	○	△		△				
	ビジネスプレゼンテーションⅠ	2				2				○					
	ビジネスプレゼンテーションⅡ	2					2				○				
	デザイン論		2		2										
	3Dデータ応用	2					2	△	△		△				
データベース応用	2					2	○			○					
ビジネス実務	ビジネス実務総論	2		2						◎					
	ビジネス実務演習Ⅰ		1		2					◎					
	ビジネス実務演習Ⅱ		1			2				◎					
	マナーと身だしなみ演習Ⅰ		1	2											
	マナーと身だしなみ演習Ⅱ		1			2									
	簿記基礎	2		2						△		簿		セットで履修すること	
	簿記応用	2			2					△		簿			
	ビジネス英語		2			2					○				
	電子会計実務基礎	2				2					○		会	セットで履修すること	
電子会計実務応用	2					2			△		会				
メデイカルクラーク	医療保険制度		2		2							◎			
	医療コミュニケーション		2		2							◎			
	医療事務管理特講		2		*							◎		*休命中実施(集中)	
文化とコミュニケーション	文章表現とコミュニケーションⅠ		2		2			○	○	○					
	文章表現とコミュニケーションⅡ		2			2									
	コミュニケーション心理学		2		2									隔年開講	
	文化とコミュニケーション		2			2		○	○						

