

人間生活学科 医療事務情報コース 履修モデル

【専門教育科目】

◎……資格の必修科目 ○……資格の選択科目 △……資格の要望科目

*M……メディカルクラーク受験資格科目

授業科目	単位数		年次配当 (1週間授業時間数)				資格名						備考
			1年次		2年次		医療秘書実務士 メディカルクラーク	ケアクラーク	診療情報管理実務士	診療情報管理士	ドクターズ作業補助実務士 医師事務作業補助実務士	診療報酬請求事務能力 認定	
	必修	選択	前期	後期	前期	後期							
ビジネス	マナーと身だしなみ演習Ⅰ	1	2										
	マナーと身だしなみ演習Ⅱ	1				2							
関連科目	アウトドア演習	1	*										*休命中実施(学外)
	臨床心理学	2				2	◎						
	発達心理学Ⅱ	2			2								
	手話	2				2	◎						
	文章表現とコミュニケーションⅠ	2				2							
	情報科学	2		2									セットで履修することを推奨
	情報管理論	2			2								
	ビジネスプレゼンテーションⅠ	2				2							
	ビジネスプレゼンテーションⅡ	2				2							
	電子会計実務基礎	2				2							
	電子会計実務応用	2				2							セットで履修すること
特論	情報管理特論Ⅰ	1				2							選択必修 ※この中から必ず1科目 を選択し、Ⅰ・Ⅱは セットで履修すること
	情報管理特論Ⅱ	1				※							
	人間心理特論Ⅰ	1				2							
	人間心理特論Ⅱ	1				※							
	映像文化特論Ⅰ	1				2							
	映像文化特論Ⅱ	1				※							
	生活文化特論Ⅰ	1				2							
	生活文化特論Ⅱ	1				※							
	診療情報管理特論Ⅰ	1				2							
	診療情報管理特論Ⅱ	1				※							
秘書実務特論Ⅰ	1				2								
秘書実務特論Ⅱ	1				※								
総合科目	日本の生活文化	2		2									
	人間関係論	2				2							
	情報リテラシーⅠ	1		2			◎		◎		◎		
	情報リテラシーⅡ	1			2								
	情報リテラシー演習	1			2								
	インターンシップ(医療秘書実習)	2				2	*	◎		◎		◎	*休命中実施(学外)
	環境と健康	2				2							
特別研究	4				※	※							