

人間生活学科医療事務ビジネスコース カリキュラムツリー（2021年度教育課程による）

医療事務ビジネスコース カリキュラム・ポリシー
 (1)医療保険制度や関係諸法、医師事務作業補助、診療情報管理、がん登録等の専門知識とその方法論を体系的に学べるようにしている
 (2)ビジネス及び情報関連の実務資格や検定資格を取得できるようにすると共に、コミュニケーション能力とチームで働く力を培うようにしている

	1年次		2年次		
	前期	後期	前期	後期	
医療事務情報フィールド	医療管理総論	医療管理各論Ⅰ 医療保険制度 医療コミュニケーション 診療報酬請求事務演習Ⅰ 診療報酬請求事務演習Ⅱ 医療事務管理特講	医療管理各論Ⅱ 診療情報管理論Ⅰ 診療報酬・情報特講Ⅰ	診療情報管理論Ⅱ DPC/PDPS 診療報酬・情報特講Ⅱ 医師事務作業補助業務特講Ⅰ 医師事務作業補助業務特講Ⅱ 医師事務作業補助業務特講Ⅲ 電子カルテシステム実務演習	医療事務情報フィールド関連資格 医療秘書実務士 診療情報管理実務士 医師事務作業補助実務士 医事コンピュータ実務課程 電子カルテ実務課程 メディカルクラーク ドクターズクラーク 診療報酬請求事務能力認定試験 など
	臨床医学概論Ⅰ 解剖生理学	臨床医学概論Ⅱ 公衆衛生学 薬理学概論 臨床検査一般	臨床医学概論Ⅲ		
	医療英語		医療英会話		
			国際統計分類Ⅰ	国際統計分類Ⅱ 医療統計学 がん登録	
			電子カルテシステム実務総論		
現代ビジネスフィールド	秘書実務総論 マナーと身だしなみ演習Ⅰ	ビジネス実務総論	秘書実務演習 マナーと身だしなみ演習Ⅱ	ビジネス実務演習	現代ビジネスフィールド関連資格 秘書士 ビジネス実務士 情報処理士 秘書検定 ビジネス実務マナー検定 サービス接遇検定 簿記検定 電子会計実務検定 情報処理技能検定 日本語ワープロ検定 文書デザイン検定 プレゼンテーション作成検定 など
	情報科学	情報管理論	ビジネス英語		
	画像処理		ウェブデザイン総合演習		
			ビジネスプレゼンテーションⅠ	ビジネスプレゼンテーションⅡ	
		データベース基礎		データベース応用	
	簿記基礎	簿記応用	電子会計実務基礎	電子会計実務応用	
			インターンシップ		
共通科目	日本の生活文化	文章表現とコミュニケーションⅠ		文章表現とコミュニケーションⅡ 文化とコミュニケーション	その他資格 社会福祉主事任用資格 実用英語技能検定 TOEIC など
	情報リテラシーⅠ	情報リテラシーⅡ 情報リテラシー演習			
	発達心理学Ⅰ	発達心理学Ⅱ	臨床心理学 子どもの福祉と子育て支援 手話	人間関係論	
	生活介護論	豪州医療福祉研修			
	アウトドア演習		環境と健康		
			地域貢献演習Ⅰ	地域貢献演習Ⅱ	
			情報管理特論Ⅰ 人間心理特論Ⅰ 映像文化特論Ⅰ 生活文化特論Ⅰ 診療情報管理特論Ⅰ 秘書特論Ⅰ	情報管理特論Ⅱ 人間心理特論Ⅱ 映像文化特論Ⅱ 生活文化特論Ⅱ 診療情報管理特論Ⅱ 秘書特論Ⅱ	
教養科目	理数基礎A 統計学	教養基礎	教養演習		
	フレッシュマンセミナーⅠ	フレッシュマンセミナーⅡ	キャリアアップセミナーⅠ	キャリアアップセミナーⅡ	
	こころと行動 母と子の健康 生活と化学	社会学	くらしと経済 インテリアプランニング	レスエデュケーション論	
	体育				
	英語Ⅰ 中国語Ⅰ	英語Ⅱ 中国語Ⅱ		人間と文学	

太字は卒業必修科目
斜体太字は選択必修科目