

高齢者・初心者向けパソコン講座 参加者募集！

受講料
無料



エクセルを使って カレンダーを作きましょう

◆ 日時 2022年 **3月2日** (水) 13:30~15:30

◆ 会場 **山陽女子短期大学 総合科学館**
(廿日市市佐方本町1-1 / 電話 0829-32-0909)



- ◆ 講師 山陽女子短期大学人間生活学科
教授 鵜根 弘行 (うね ひろゆき) さん
- ◆ 定員 20人 (申込多数の場合は抽選)
- ◆ 申込方法 往復はがきにて、下記へ郵送してください。(裏面参照)

往信裏面には「山陽女子短期大学パソコン講座 受講希望」、住所、氏名(ふりがな)、年齢、電話番号、返信宛名面に受講希望者の住所、氏名、様を記入してください。

- *往復はがき以外での申込み受付はできません。
- *はがき1枚につき1名でお申し込みください。

◆ 申込締切 **2月16日(水) 必着**

- ◆ その他
 - ・ローマ字入力ができる人に限ります。
 - ・教室にあるパソコンを使用しますので、持ち込みは不要です。
 - ・先着ではありませんので、あらかじめご了承ください。
 - ・受講の可否は、締切り後にお知らせします。



◆ お申込・お問合せ先

廿日市市教育委員会 生涯学習課

〒738-8501 廿日市市下平良一丁目11番1号
TEL (0829)30-9203 (直通)
FAX (0829)32-5163



<新型コロナウイルス感染予防のお願い>

- ご入場の際にはマスクをご着用ください。
- ご入場時の検温、手指の消毒にご協力ください。
- 会場内での会話はできるだけお控えください。
- 37.5℃以上の熱がある方、咳や倦怠感などの症状や、体調にご不安がある方はご来場をご遠慮ください。
- お申込往復ハガキに記載していただいた個人情報について、講座関係者及び参加者に感染が疑われる人が出た場合には、保健所の要請により必要な情報を提供する場合があります。
- 新型コロナウイルスの状況により、予定が変更になる場合があります。

【 往復ハガキ記入要領 】



- 往復はがきに必要事項を明記のうえ、郵送してください。

◎ 往 信 (〒738-8501 廿日市市役所 生涯学習課 行 (住所不要))

裏面には「山陽女子短期大学パソコン講座 受講希望」、①名前 (ふりがな)、②郵便番号、③住所、④電話番号、⑤年齢を記入してください。

表

裏

〒738-8501

廿日市市役所 生涯学習課 行

「山陽女子短期大学パソコン講座 受講希望」

(ふりがな)

① 名前
.....

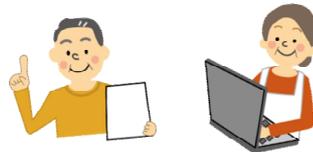
② 〒
.....

③ 住所
.....

④ 電話番号
() —

⑤ 年齢
.....

- * お預かりした個人情報、本事業の運営目的以外には、一切使用いたしません。
- * この記入用紙を切り取ってご使用ください。
- * 往復はがき以外での申込み受付は出来ません。

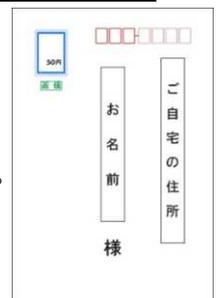


◎ 返 信

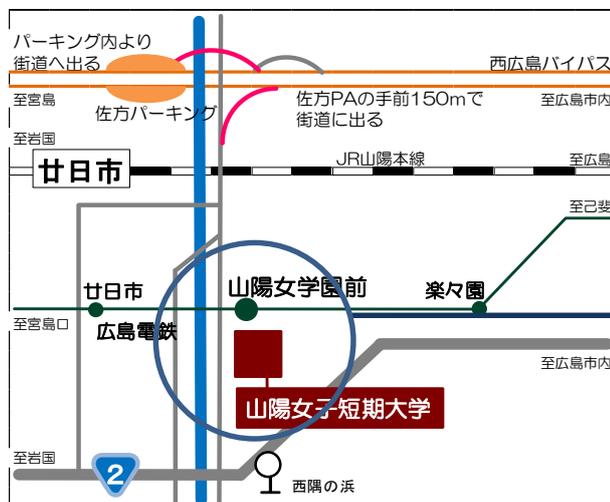
表：必ずご自宅の郵便番号・住所・名前をお書きください。

お名前のあとには、「様」をお書きください。

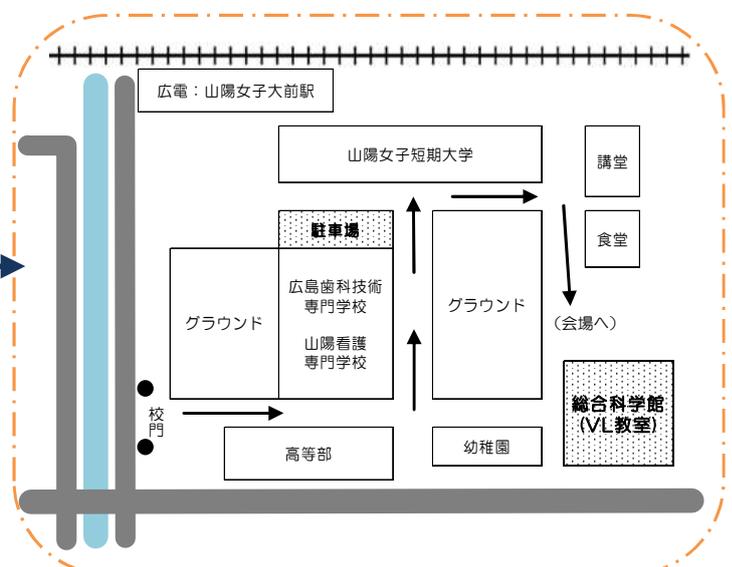
裏：記入不要です。こちらで受講の可・不可等を記載して返送いたします。



【 会場へのアクセス 】



返信はがき (表) の書き方 >>



主催：山陽女子短期大学
廿日市市教育委員会
廿日市市生涯学習推進本部

