

参加者  
募集！

# 高齢者・初心者向け パソコン講座



パワーポイントとエクセルを使ってパソコンの基礎を学びましょう！

	とき	内容	講師
1	9月12日(火)	PowerPointを使った資料作成 ～配色を意識した資料を作成しよう～	山陽女子短期大学 講師 岩井 健吾
2	9月14日(木)	Excelを使った文書作成 ～家計簿を作ってみよう～	山陽女子短期大学 教授 鵜根 弘行

\* 開催時間は、各回とも13:30～15:00です。(開場13:00)

◆ 会場 **山陽女子短期大学 総合科学館** (廿日市市佐方本町1-1)

\* 校門から会場まで坂があります。熱中症にご注意ください。  
\* 駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

◆ 定員 20人

\* 申込多数の場合は抽選。

◆ 対象 高齢者またはパソコン初心者、2回とも出席可能な人に限る。

\* ローマ字入力とマウス操作ができる人に限る。

◆ 受講料 1,000円

\* 2回分。欠席されても返金はありません。

◆ 申込方法 往復はがきに必要事項を記入し、下記へ郵送してください。(裏面参照)

\* 往復はがき以外での申込み受付はできません。

\* はがき1枚につき1名でお申し込みください。

\* 文字が消えてしまう場合がありますので、インクの消える筆記用具(フリクション等)での記入はお控えください。

◆ 申込締切 **8月3日(木) 必着**

◆ その他 ・必ずUSBメモリを持参してください。

・教室にあるパソコン(Windows)を使用しますので、持ち込みは不要です。

・先着順ではありません。あらかじめご了承ください。

・受講の可否は、締切り後にお知らせします。


・講座参加中の事故等に備え、各自の責任で傷害保険等へのご加入をお勧めします。

【お申込・お問合せ先】 廿日市市教育委員会 生涯学習課  
〒738-8501 廿日市市下平良一丁目11番1号  
TEL (0829)30-9203 (直通)

【 往復ハガキ記入要領 】（必要事項を明記のうえ、郵送してください。）

- ◎ 往信 宛名面には、「〒738-8501 廿日市市役所 生涯学習課 行」（住所不要）  
裏 面には、「山陽女子短期大学パソコン講座 受講希望」、①郵便番号、②住所、  
③氏名（ふりがな）、④電話番号、⑤年齢、⑥ローマ字入力レベル  
（スムーズに打てる、ゆっくりなら打てる）

往信（宛名面）



〒738-8501

廿日市市役所 生涯学習課 行

往信（裏面）

「山陽女子短期大学パソコン講座 受講希望」

① 〒

② 住所  
.....

③ （ふりがな）  
氏名  
.....

④ 電話番号  
（        ）        —  
.....

⑤ 年齢  
.....

⑥ ローマ字入力レベル  
スムーズに打てる / ゆっくりなら打てる  
.....

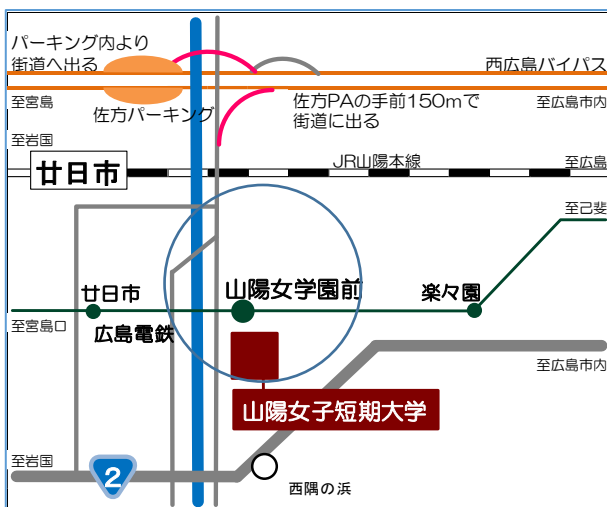
- \* お預かりした個人情報、本事業の運営目的以外には、一切使用いたしません。
- \* この記入用紙を切り取ってご使用ください。
- \* 往復はがき以外での申込み受付は出来ません。

- ◎ 返信 宛名面には、返信を希望される住所（郵便番号）・氏名を必ずお書きください。  
氏名のあとには、「様」をお書きください。

- \* 裏面は記入不要です。
- 主催者側で受講の可・不可等を記載して返送いたします。



返信（宛名面）の書き方>>



主 催：山陽女子短期大学  
廿日市市教育委員会

