人間生活学科医療事務ビジネスコース　カリキュラムツリー（2023年度教育課程による）▪

医療事務ビジネスコース　カリキュラム・ポリシー
(1)医療保険制度や関係諸法、医師事務作業補助、診療情報管理、がん登録等の専門知識とその方法論を体系的に学べるようにしている
(2)ビジネス及び情報関連の実務資格や検定資格を取得できるようにすると共に、コミュニケーション能力とチームで働く力を培うようにしている

	1年次 前期	1年次 後期	2年次 前期	2年次 後期
医療事務情報フィールド	医療事務総論Ⅰ 医療事務総論Ⅱ	医療事務演習概論 医療事務演習Ⅰ 医療事務演習Ⅱ 医療事務演習Ⅲ 医療事務演習・実習	診療情報管理論Ⅰ 診療報酬請求特講Ⅰ	診療情報管理論Ⅱ DPC/PDPS 診療報酬請求特講Ⅱ 介護風雛事務特講Ⅰ 介護風雛事務特講Ⅱ
		医療コミュニケーション	医師事務作業補助業務Ⅰ 医師事務作業補助業務Ⅱ 医師事務作業補助業務演習	
		医事コンピュータ実務	電子カルテシステム実務総論 医療統計学	電子カルテシステム実務演習 病名コーディング演習 がん登録
	臨床医学概論Ⅰ 解剖生理学 臨床検査一般	臨床医学概論Ⅱ 公衆衛生学 薬理学概論	臨床医学概論Ⅲ	
			医療英語・用語	医療英会話
			医療秘書実務実習	
現代ビジネスフィールド	秘書実務総論	ビジネス実務総論	秘書実務演習	ビジネス実務演習
	マナーと身だしなみ演習Ⅰ	マナーと身だしなみ演習Ⅱ	ビジネス英語	
			ビジネスプレゼンテーションⅠ	ビジネスプレゼンテーションⅡ
	簿記基礎	簿記応用	電子会計実務基礎	電子会計実務応用
		インターンシップ		
共通科目	**ビジネス情報処理Ⅰ**	**ビジネス情報処理Ⅱ** ビジネス情報処理演習		
	情報科学 画像処理	情報管理論 データベース	ウェブデザイン基礎	
			臨床心理学	**人間関係論**
	生活介護論		手話 環境と健康	
	アウトドア演習	豪州医療福祉研修		
	日本の生活文化 文章表現とコミュニケーションⅠ	文章表現とコミュニケーションⅡ	***情報管理特論Ⅰ*** ***人間心理特論Ⅰ*** ***映像文化特論Ⅰ*** ***医療関係特論Ⅰ*** ***ビジネス特論Ⅰ*** ***学習工学特論Ⅰ***	***情報管理特論Ⅱ*** ***人間心理特論Ⅱ*** ***映像文化特論Ⅱ*** ***医療関係特論Ⅱ*** ***ビジネス特論Ⅱ*** ***学習工学特論Ⅱ***
			特別研究	
教養科目	理数基礎 理数応用 情報リテラシー **フレッシュマンセミナーⅠ**	教養基礎演習 **フレッシュマンセミナーⅡ**	データサイエンス入門 **キャリアアップセミナーⅠ**	**キャリアアップセミナーⅡ**
	こころと行動 母と子の健康 生活と化学	社会学	くらしと経済	生命倫理
	体育			
	英語Ⅰ ***中国語Ⅰ***	***英語Ⅱ*** ***中国語Ⅱ***		
	ボランティアワークⅠ（15時間） ボランティアワークⅡ（30時間）			

医療事務情報フィールド関連資格
医療秘書実務士
医事コンピュータ実務課程
電子カルテ実務課程
ICDコーディング実務課程
診療情報管理実務士
医師事務作業補助実務士
診療報酬請求事務能力認定試験
メディカルクラーク
ドクターズクラーク
ケアクラーク
社会福祉主事任用資格
など

現代ビジネスフィールド関連資格
秘書士
ビジネス実務士
情報処理士
秘書検定
ビジネス実務マナー検定
サービス接遇検定
ビジネス文書検定
簿記検定
電子会計実務検定
情報処理技能検定
日本語ワープロ検定
文書デザイン検定
プレゼンテーション作成検定
など

両方の資格に関連する科目

その他資格
社会福祉主事任用資格
実用英語技能検定
TOEIC
など

太字は卒業必修科目
斜体太字は選択必修科目